

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Ara. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rudy Estuardo Sánchez López	CUJ:	2400_49667_0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-313-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	2842388-7
Número de Factura:	DTE: 2424916805	Serie:	34DAEE06
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	MAYO 2022
Monto Total del Contrato	Q.24,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01/04/2022 al 30/06/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Administrativo de la Dirección Administrativa Financiera

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento Administrativo de la Dirección Administrativa Financiera, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con pólizas de compras, presentadas ante la Jefatura Administrativa.
- Apoyé con verificar Facturas Ante la SAT.
- Apoyé con solicitud de Costos.
- Apoyé con justificar Facturas.
- Apoyé con la elaboración de Cartas de Satisfacción, por los servicios recibidos en las distintas unidades a cargo de la DGPCYN.
- Apoyé con impresión de RTU de los proveedores.
- Apoyé con imprimir Inventario de Cuentas de los proveedores.
- Apoyé con solicitudes de combustible.
- Apoyé con liquidaciones a las distintas Unidades, a cargo de la DGPCYN.
- Apoyé con conformar expedientes de centro de costo.
- Apoyé con creación de Número de Publicación en Cuatecompras -NPG e impresión, en Sistema de Cuatecompras.
- Apoyé con liquidaciones por acreditamiento en Sistema Siges.
- Apoyé con seguimiento de pago a proveedores.

Rudy Estuardo Sánchez López

Licda. Sandra Lisbeth Secaída Lemus

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural